

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÀRIA ECOLÒGICA DE MALLORCA (APAEMA)**

Inca, 6 de juny de 2006

Porreres, 23 d'octubre de 2015 (modificació)

Porreres, 17 de març de 2017 (modificació)

Assemblea telemàtica, 30 de maig de 2020 (modificació)

Assemblea telemàtica, 17 de desembre de 2021 (modificació)

Petra, 25 de novembre de 2022 (modificació)

## **ESTATUTS**

### **Capítol 1. Disposicions Generals: denominació, objecte, naturalesa, finalitats, domicili i àmbit territorial.**

#### Article 1.- Denominació

Amb la denominació de "**ASSOCIACIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÀRIA ECOLÒGICA DE MALLORCA**" es constitueix a Inca l'associació que, a l'empar de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, de 22 de març, i els seus estatuts.

Té personalitat jurídica pròpia, independentment de la dels seus associats i, en conseqüència, gaudeix de plena capacitat per ésser subjecte de drets i obligacions en els termes prevists per les lleis vigents i els presents Estatuts.

La seva durada serà indefinida, manco causa legal o estatutària de dissolució.

#### Article 2.- Naturalesa i Objecte

L' "ASSOCIACIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÀRIA ECOLÒGICA DE MALLORCA" és una associació que actuarà sense finalitats lucratives, amb caràcter desinteressat i no adscrita a cap tendència política.

Les finalitats de l'associació són:

- a) Representar al sector agrari ecològic i l'agroecològic de l'illa de Mallorca.
- b) Vetllar pel prestigi dels productes agroalimentaris ecològics produïts, elaborats i/o comercialitzats a Mallorca.
- c) La difusió de la producció agrària ecològica, de l'Agroecologia i dels seus productes així com la realització d'estudis i/o investigacions.
- d) La defensa dels operadors d'agricultura ecològica davant la competència deslleial, contaminacions per deriva i totes aquelles accions que puguin suposar un perjudici per a l'operador que s'ajusti a la normativa vigent en matèria agrària ecològica.
- e) Promoure el desenvolupament i millora de les tècniques de l'Agricultura Ecològica a través de la investigació i la generació de nou coneixement.
- f) La defensa sanitària dels cultius vegetals a les finques gestionades pels socis de l'associació, així com la defensa zosanitària de les explotacions ramaderes.
- g) Signar, amb altres entitats o organitzacions, acords de col·laboració per a assolir els objectius proposats. En serà un objectiu el foment i desenvolupament d'acords de custòdia del territori.
- h) Facilitar una via de comunicació eficaç amb l'administració.
- i) La defensa del medi ambient i el foment del desenvolupament rural.

- j) L'exercici de l'activitat agrària, de l'activitat de transformació i qualsevol altra activitat agrària complementària que es consideri.
- k) Realitzar actuacions de formació, inclosa la formació del professorat i altres professionals que treballen en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.
- l) Cooperació i sensibilització per a la transformació social amb perspectiva local-global.
- m) Podrà formar i/o participar en altres associacions.
- n) Qualsevol altra finalitat, semblant a les esmentades, que se decideixi.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

- 1) La promoció i propaganda dels avantatges de la producció agrària ecològica i l'Agroecologia així com del consum dels productes locals, de temporada i ecològics.
- 2) L'organització de reunions, cursos i conferències.
- 3) Duu a terme estudis i tasques d'investigació per generar nou coneixement.
- 4) Recopilar i difondre la informació.
- 5) La organització de la producció agrària ecològica i els seus subsectors productius.
- 6) Dur a terme accions que puguin millorar i facilitar l'assessorament per als operadors de la producció agrària ecològica.
- 7) Dur a terme de manera conjunta la compra de tot material necessari per assolir els objectius que han conduït a la creació de l'associació per part dels seus socis.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3.- Domicili i àmbit territorial

- 1. El domicili de l'associació s'estableix a la població de PORRERES, i radica al carrer den Veiet, 17, 07260, sense perjudici d'un eventual canvi de domicili dins el seu àmbit territorial que es pugui produir per la causa que sigui.
- 2. L'àmbit territorial de l'associació és el de Mallorca.

## **Capítol 2. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

### Article 4.- Els membres de l'associació

- 1. Poden ser socis de ple dret de l'associació totes les persones jurídiques i persones físiques majors de 18 anys que produeixin, elaborin, transformin, envasin i/o comercialitzin productes agroalimentaris ecològics i que estiguin degudament registrats al Consell Balear de la Producció Agrària Ecològica.

2. Poden ésser socis col·laboradors de l'associació totes les persones jurídiques, persones físiques majors de 18 anys i altres associacions, que tinguin interès en servir als fins de la mateixa.

3. Tant els socis com els socis col·laboradors, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre ella en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

4. Els membres de l'associació estaran degudament enregistrats al llibre de socis de l'associació.

#### Article 5.- Drets dels membres

Són drets dels socis de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 8.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 9.- Formar part dels grups de treball.
- 10.- Posseir un exemplar dels estatuts.

Són drets dels socis col·laboradors de l'associació:

- 1.- Exposar a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 2.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 3.- Formar part dels grups de treball.
- 4.- Posseir un exemplar dels estatuts.

#### Article 6.- Deures dels membres

Són deures dels membres de l'associació:

- 1.- Ajustar la seva situació a les normes estatutàries.
- 2.- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- 3.- Satisfereix puntualment les quotes que s'estableixin.
- 4.- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

#### Article 7.- Baixa de la condició de membre

Són causa de baixa de l'associació:

- 1.- Que ho decideixi la persona física o jurídica interessada, qui ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries.
- 4.- Estar de baixa o complint sanció per irregularitat greu del Consell Balear de la Producció Agrària Ecològica.

### **Capítol 3. L'Assemblea General.**

#### Article 8.- L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### Article 9.- Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatus de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línees generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General. El contingut d'aquests estatuts podrà ser desenvolupat i completat per un reglament de règim interior que serà aprovat per l'Assemblea General.

#### Article 10.- Règim de sessions

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Associació que representi una tercera part de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

#### Article 11.- Convocatòria de l'Assemblea General

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit o per via informàtica. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que determinin, amb una anticipació mínima de quinze dies. La convocatòria s'adreçarà també individualment a tots els membres. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia

2. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'associació. Si no hi és, el substituiran successivament el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3. El secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General i llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera l'acta i qualsevol documentació hauran d'estar a disposició dels socis al local social cinc dies abans. Una vegada ratificada l'acta, es transcriurà al llibre d'actes de l'associació.

#### Article 12

1. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat més un dels socis presents, sempre que compti amb l'assistència del president de l'associació.

2. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

#### Article 13.- Dels acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci de l'associació.

2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o l'integració en una ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona.

4. En qualsevol cas l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents i representats.

### **Capítol 4. La Junta Directiva.**

#### Article 14.- Funcions i constitució

Regirà, administrarà i representarà l'associació la Junta Directiva, que està formada per:

- a) el/la president/a de l'associació
- b) el/la vicepresident/a
- c) el/la secretari/a
- d) el/a tresorer/a
- e) 7 vocals, encarregades dels subsectors d'horta, fructícola, ramaderia, herbacis extensius, comercialitzadors, elaboradors i promoció o bé dels que es considerin oportuns.

El secretari, formarà part de la junta directiva amb veu però sense vot. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General. L'exercici del càrrec serà gratuït.

En cas de que un o varis membres de la Junta causin baixa en el transcurs d'un mandat, es podrà obrir un termini per presentar candidatures per ocupar aquests càrrecs vacants, a proposta de la mateixa Junta, i es votaran a la pròxima assemblea.

#### Article 15.- Durada del càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys.
2. La renovació dels membres de la Junta Directiva serà per torns. En el primer torn seran elegits els càrrecs de 4 vocals i el del secretari i en el segon torn els càrrecs dels altres tres vocals i el del President i Tresorer.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13è, 2on. punt dels estatuts.

#### Article 16.- Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.  
Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

- g) Contractar els empleats que l'associació consideri necessaris.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin realitzar.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir entre d'altres:

- 1) Subvencions o altres ajuts.
- 2) L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- 3) Fer acords de col·laboració amb altres entitats

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30è.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17.- Règim de sessions

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no podrà ser superior a tres mesos.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

#### Article 18.- Assistència i acords

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.

3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19.- Delegació i representació

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.

2. També podrà anomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.



## Article 20.- Actes de la sessió

Els acords de la Junta Directiva es faran constar a l'acta que aixecarà el secretari i es transcriurà al llibre d'actes després de la ratificació. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol 5. El president de l'associació.**

### Article 21.- El President

1. El president de l'associació també serà el president de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o, en cas d'absència, pel vocal de més edat de la Junta.

## **Capítol 6. El vicepresident.**

### Article 22.- El vicepresident

El vicepresident ajudarà al president en les tasques que desenvolupa: la direcció i representació legal de l'entitat, així com les atribucions que li delegui l'Assemblea i/o la Junta. El vicepresident substituirà el president en cas d'absència.

## **Capítol 7. El tresorer i el secretari.**

### Article 23.- El Tresorer

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'esser revisades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 24.- El Secretari

El secretari custodia la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar les certificacions que calgui lliurar, i també porta al dia el llibre de registre de socis.

## **Capítol 8. Les comissions o grups de treball.**

### Article 25.- Comissions i Grups de Treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol 9. El règim econòmic.**

### Article 26.- El patrimoni

L'associació no té patrimoni fundacional; no té finalitats lucratives i actua de manera desinteressada.

### Article 27.- El pressupost

1. El pressupost de l'associació es confeccionarà anualment.
2. La Junta Directiva elevarà a l'assemblea general un pressupost d'ingressos i despeses que haurà d'ésser aprovat per l'Assemblea. Al final de l'exercici econòmic, l'assemblea aprovarà, si cal, els comptes de l'exercici econòmic passat.

### Article 28.- Recursos

Els recursos econòmics de l'associació es provindran de:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### Article 29.- Quotes dels membres

L'Assemblea General podrà preveure la possibilitat d'establir quotes d'ingrés o quotes periòdiques ordinàries o extraordinàries. De cada quota es lliurarà certificat de rebut acreditatiu si qui l'aporta el demana.

### Article 30.- Exercici pressupostari

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

### Article 31.- Disposició dels comptes

1. Els ingressos i despeses de l'Associació figuraran en el llibre de comptes que a l'efecte portarà el tresorer, qui donarà compta dels apunts i estat de comptes a cada reunió que es celebri.

2. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures de tres persones que la Junta designi. Per poder disposar dels fons seran necessàries dues de les signatures de les tres assignades.

## **Capítol 10. La dissolució.**

### Article 32.- Dissolució de l'associació

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 33.- Liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.

5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts han quedat redactats incloent-hi les modificacions acordades en la sessió de l'assemblea general que va tenir lloc dia 25 de novembre de 2022 de forma telemàtica, amb aquesta finalitat.